

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Паланської сільської ради
від 30.06.2023 р. №46-13/VIII

С Т А Т У Т

Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка

Паланської сільської ради

Уманського району

Черкаської області

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області (далі по тексту - заклад загальної середньої освіти, скорочено- ЗЗСО або заклад освіти, або освітній заклад, або Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка) визнано опорним, згідно рішення сесії Уманської районної ради від 16.06.2020 №57-17/VII.

1.2. Заклад освіти є об'єктом комунальної власності Паланської сільської ради.

1.3. Повне найменування: Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області.

Скорочене найменування: Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка.

1.4. Юридична адреса закладу освіти:

вулиця Київська, 44-А,

село Родниківка,

Уманський район,

Черкаська область,

20324.

1.5. Родниківський ліцей Т.Г. Шевченка Паланської сільської ради Уманського району Черкаської області є юридичною особою публічного права та неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, який регулює діяльність відповідної неприбуткової організації, має печатку, штамп із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, офіційні бланки з відповідними реквізитами, має право відкривати рахунки в установах банків та органах державного казначейства, самостійний баланс, ідентифікаційний номер і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на нього завдань. Має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судових органах.

1.6. У складі Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка функціонують:

- початкова школа – структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує початкову освіту;

- основна школа - структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує базову середню освіту;

- старша школа - структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує профільну середню освіту;

Можуть створюватись та функціонувати у складі Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка:

- філії;

- дошкільний підрозділ;

- методичні формування- структурний підрозділ, що здійснює проведення освітньої, методичної, дослідно-експериментальної діяльності, позакласної роботи зокрема або декількома спорідненими навчальними предметами;

- Центр творчості дітей - структурний підрозділ закладу освіти, робота якого спрямована на розвиток здібностей дітей та молоді у сфері освіти, науки, культури, фізичної культури і спорту, технічної та іншої творчості, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності.

До Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка здійснюється підвіз дітей із села Берестівець, населеного пункту, у якому раніше було реорганізовано заклад загальної середньої освіти в заклад освіти I ступеня; села Краснопілка населеного пункту, у якому ліквідовано Краснопільську філію; села Іванівка, населеного пункту, у якому раніше було реорганізовано заклад загальної середньої освіти в заклад освіти II ступеня.

1.7. Родниківський ліцей імені Т.Г.Шевченка у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом, іншими власними установчими документами.

1.8. Родниківський ліцей імені Т.Г.Шевченка самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та власним Статутом.

1.9. Родниківський ліцей імені Т.Г.Шевченка має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником (уповноваженим органом - відділом освіти, культури, молоді та спорту Паланської сільської ради);
- визначати варіативну частину освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;
- спільно з вищими навчальними закладами, інститутами післядипломної освіти педагогічних працівників, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу.

1.10. Головним завданням опорного закладу є забезпечення реалізації права громадян на доступність та безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної

самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.11. Повна загальна середня освіта має три рівні освіти:
перший рівень (1-4 класи) - початкова освіта тривалістю чотири роки;
другий рівень (5-9 класи) - базова середня освіта тривалістю п'ять років;
третій рівень (10-11(12) класи) - профільна середня освіта тривалістю два (три) роки.

1.12. Класи у опорному закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.13. Відповідно до поданих заяв, опорний заклад визначають потребу у створенні груп продовженого дня, згідно з нормативами наповнюваності.

1.14. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка визначає потребу у створенні класів з поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.15. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка організовує навчання за освітньою програмою третього рівня за одним або кількома профільними напрямками.

1.16. Індивідуальне, інклюзивне навчання та навчання екстерном у Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка організовуються відповідно до Положень про індивідуальне навчання, інклюзивну освіту та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених галузевим Міністерством.

1.17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Родниківському ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими галузевим Міністерством.

1.18. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка, відповідно до законодавства та своїх установчих документів може створювати класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, укладати договори про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності. Основними формами здобуття освіти є: інституційна (очна (денна, вечірня), дистанційна, мережева); індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, заочна форма.

1.19. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка може надавати логопедичні послуги здобувачам освіти.

1.20. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка може надавати послуги позашкільної освіти, ввівши до штату відповідні посади. Фінансування позашкільної освіти здійснюється за кошти засновника, державного та/або місцевих бюджетів, батьків, з інших джерел, не заборонених законодавством.

II. ЗАРАХУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ УЧНІВ

2.1. Зарахування учнів до всіх класів опорного закладу для здобуття освіти за інституційною (денною, вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою) формою здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, який видається на підставі заяви одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника), відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

2.2. Директор Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, зі Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу. Для зарахування учня до освітнього закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу) і відповідний документ про освіту (крім учнів 1 класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Правила прийому до закладу освіти висвітлені на сайті ліцею.

2.3. Для переведення учня з одного закладу освіти до іншого, учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися до обраного ним закладу освіти щодо можливості зарахування з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі, у тому числі шляхом надсилання його сканованої копії електронною поштою.

2.4. Керівник освітнього закладу, який обрали батьки для продовження навчання дитини, упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь (у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії на електронну пошту заявника) про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та, відповідно, можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу.

2.5. Упродовж одного робочого дня з дня отримання відповідних документів директор Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка зобов'язаний видати наказ про відрахування учня для переведення до іншого освітнього закладу та видати особову справу учня.

2.6. Упродовж п'яти робочих днів з дня отримання від закладу освіти зазначених документів учень чи один із його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має подати до закладу освіти, до якого переводиться учень: заяву про зарахування та особову справу учня.

2.7. Із закладу освіти відраховуються учні, які:

1) здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;

- 2) зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
 - 3) переводяться до іншого закладу освіти;
 - 4) вибувають на постійне місце проживання за межі України.
- 2.8. Відрахування із зазначених підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директора.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ДОШКІЛЬНИХ ПІДРОЗДІЛАХ

- 3.1. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від двох до шести(семи) років.
- 3.2. Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей, шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.
- 3.3. Освітній процес у дошкільному підрозділі закладу спрямований на реалізацію завдань Державного стандарту дошкільної освіти України - Базового компонента дошкільної освіти.
- 3.4. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН України.
- 3.5. Виконання вимог базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим
- 3.6. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.
- 3.7. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення виконавцями результатів навчання (набуття компетентностей), виявлених базовим компонентом дошкільної освіти.
- 3.8. Освітня програма має містити:
- Загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
 - Перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін, тощо, логічну послідовність їх вивчення;
 - Форми організації освітнього процесу;
 - Опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - Інші освітні компоненти за рішенням закладу освіти.
- 3.9. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його керівником.
- 3.10. Освітні програми, що розробляються на основі Типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.
- 3.11. Кожна освітня програма має передбачати набуття дитини компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

3.12. На основі освітньої програми дошкільний підрозділ складає, затверджує план роботи, що конкретизує організацію освітнього процесу

3.13. Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

3.14. План роботи дошкільного підрозділу, як складова частина, входить до плану роботи школи, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

3.15. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини

3.16. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка для здійснення освітнього процесу в дошкільному підрозділі має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей, затверджену в установленому порядку МОН України.

3.17. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Державної базової програми центральним органом виконавчої влади.

3.18. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

3.19. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 30 червня наступного року.

3.20. У дошкільному підрозділі можуть функціонувати мішані групи з денним режимом перебування дітей.

3.21. Власник або уповноважений ним орган може змінювати наповнюваність груп дітьми у дошкільному підрозділі.

3.22. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період, незалежно від періоду і тривалості їх відпустки.

3.23. Із врахуванням місцевих умов засновник може вносити необхідні зміни у встановлений порядок зберігання за дитиною місця у дошкільному підрозділі.

3.24. Зарахування дітей в дошкільний підрозділ може здійснюватись на підставі:

заяви батьків або осіб, які їх замінюють;

медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний заклад, свідоцтва про народження.

3.25. Відрахування дітей із дошкільних груп може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному закладі;

- при невиконанні батьками угоди між дошкільним закладом і батьками (якщо угода існує);
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини після встановленого терміну.

Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини складає 30 днів.

3.26. Дошкільний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні - субота, неділя, святкові, тощо.

3.27. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу:

початок роботи – 8:00

закінчення роботи -17:00

3.28. Дошкільний підрозділ забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі фінансів.

3.29. У дошкільному підрозділі встановлено 3-и разове харчування.

3.30. Організація та відповідальність за харчування дітей у дошкільному підрозділі покладаються на відділ освіти, культури, молоді та спорту Паланської сільської ради, на директора Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка.

3.31. Контроль за організацією та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника, директора Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка, заступника директора, відповідального за харчування, громадську раду контролю за харчуванням, відділ освіти, культури, молоді та спорту Паланської сільської ради.

3.32. Органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади забезпечують безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій (визначених законодавством).

3.34. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичною сестрою Родниківського ліцею, сімейними лікарями відповідно до Санітарного регламенту.

3.35. Учні підлягають медичним оглядам відповідно до Схеми періодичності обов'язкових медичних профілактичних оглядів, згідно Санітарного регламенту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПОЧАТКОВОМУ, БАЗОВОМУ ТА ПРОФІЛЬНОМУ РІВНЯХ

4.1. Освітній процес в Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка здійснюється відповідно до освітньої програми, сформованої на основі типових освітніх програм, яка передбачає досягнення учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами.

4.2. Освітні програми Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка, сформовані на основі типової освітньої програми, схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором. Освітній заклад може використовувати інші освітні програми, затверджені Державною службою якості освіти.

4.3. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти.

4.4. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

4.5. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

4.6. Навчальний рік у Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.7. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються Родниківським ліцеєм імені Т.Г. Шевченка у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.8. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.9. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5- 11(12)-х - 45 хвилин.

4.10. Для учнів 5-11(12)-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини освітньої програми і профільних дисциплін (предметів).

4.11. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.12. Тривалість перерв між заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин та великої перерви (після другого, третього уроку) не менше 20 хвилин.

4.13. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

4.14. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.15. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ.

5.1. Структурний підрозділ Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка «Центр творчості дітей» (далі по тексті – Центр) працює за річним планом роботи, затвердженим директором.

5.2. Освітній процес здійснюється за типовими та адаптованими освітніми програмами і планами, затвердженими директором закладу освіти з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, індивідуальне заняття, похід, клубна робота, лекція, змагання, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, навчально-тренувальні заняття, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, виставки, зльоти, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом.

5.3. Тривалість занять визначаються навчальними планами і програмами з урахуванням психологічного розвитку дітей та юнацтва і допустимого навантаження учнів різних категорій: - 5-6 років - тривалість заняття 30 хвилин; - 6-7 років - тривалість заняття 35 хвилин; - інших - 45 хвилин.

5.5. Комплектування гуртків, груп, клубів та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, клубу або іншого творчого об'єднання. Тривалість навчального року в Центрі установлюється центральним органом виконавчої влади, до сфери утримання якого він належить, за погодженням Міністерства освіти і науки України. У літній період освітній процес Центру здійснюється за окремим планом і передбачає роботу гуртків, клубів, творчих об'єднань безпосередньо в закладі, оздоровчих таборах, організацію екскурсій, туристичних походів по рідному краю. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим керівником закладу.

5.6. Режим щоденної роботи встановлюється на основі рекомендацій спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, затверджується директором Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка.

5.7. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей дітей та молоді з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, круглий стіл, вікторина, концерт, змагання, тренувальна репетиція, похід, екскурсія, практична робота, а також з використанням інших форм, передбачених Положенням про Центр творчості дітей. Навчання дітей у Центрі здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами: гурток, студія, клуб, театр, ансамбль, відділення, секція МАН. Диференціація навчання і виховання

у творчих об'єднаннях передбачає варіантність способів адаптації змісту і обсягу завдань відповідно до 6 індивідуальних можливостей, вікових особливостей. Мета завдання і зміст роботи об'єднань будується на педагогічному обґрунтуванні вибору керівником форм і методів роботи, навчальних планів і програм як адаптованих, так і рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

5.7.1. Мала академія наук як напрямок роботи Центру ставить мету і завдання:

- розвиток мережі міжшкільних та шкільних наукових осередків: гуртків, творчих об'єднань тощо, удосконалення та підвищення ефективності їх діяльності;
- виявлення, розвиток та підтримка юних талантів і обдарувань;
- створення умов для творчого самовдосконалення учнівської молоді та його стимулювання, пропаганда досягнень науки і техніки;
- виявлення найбільш обдарованих учнів у різних галузях науки і розвиток їхніх творчих здібностей;
- активне залучення учнів до процесу самоосвіти та саморозвитку;
- удосконалення вмінь і навичок самостійної роботи, підвищення рівня знань та ерудиції в тих галузях науки, які цікавлять учнів;
- підвищення інтересу учнівської молоді до поглибленого вивчення базових дисциплін.

5.7.2. Основні напрями роботи в МАН:

- залучення до науково-дослідницької діяльності здібних учнів відповідно до їхніх наукових інтересів;
- навчання учнів роботи з науковою літературою, формування культури наукового дослідження;
- знайомство та співпраця з представниками науки, надання практичної допомоги учням у здійсненні експериментальної та дослідницької роботи;
- організація індивідуальних консультацій проміжного та підсумкового контролю в процесі наукових учнівських досліджень;
- залучення наукових працівників до керівництва науковими роботами учнів;
- підготовка, організація та проведення етапів конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.

5.8. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.9. Навчання може вестися як за програмою одного, двох профілів так і за комплексними програмами, індивідуально, по групах, і всіх об'єднаннях. Враховуючи специфіку діяльності Центру, навчання в творчих об'єднаннях може вестися за програмами від одного місяця до кількох років. Ведеться також індивідуальна робота з творчо обдарованими дітьми, дітьми інвалідами. Кількість таких годин встановлюється закладом відповідно до потреб.

5.10. Середня наповнюваність гуртків, груп, студій та інших творчих об'єднань у Центрі становить 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих груп, гуртків, творчих об'єднань встановлюється директором Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка, залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей, організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців і становить не більше 25 вихованців. Під час підготовки команди гуртка (об'єднання) до обласних (Всеукраїнських чи Міжнародних) змагань допускається робота тільки з потенціальними учасниками команди (5-7 осіб).

5.11. У Центрі може організовуватися клубна форма роботи, робота дитячих об'єднань шкіл Паланської сільської ради, Ліга старшокласників, план роботи яких затверджується на засіданні педагогічної ради.

5.12. Прийом гуртківців до закладу може здійснюватись протягом навчального року за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, на безконкурсній основі. Для зарахування вихованців до хореографічних об'єднань, туристських гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність протипоказань для занять у даному гуртку, об'єднанні. До Центру зараховуються вихованці віком від 5 до 18 років. Центр вживає заходів до залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

5.13. Гуртки, групи, студії, ансамблі, театри і інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм орієнтації, знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній підготовці;
- вищий – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

5.14. Тривалість занять у Центрі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів, слухачів:

- віком від 3 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- інших – 45 хвилин.

5.15. Центр може організовувати роботу гуртків, творчих об'єднань у дошкільних підрозділах, закладах загальної середньої освіти, базової середньої освіти Паланської сільської ради, на базі стадіону, спортивних майданчиків, інших пристосованих приміщень, музею. відповідно до укладеної з ними домовленості.

5.16. У Центрі платні послуги можуть надаватися замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами.

5.17. Центр проводить інформаційну методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп, та інших творчих об'єднань. У Центрі функціонує методичне формування, що охоплює керівників гуртків.

5.18. За результатами навчання Центр може видавати своїм випускникам, згідно з Порядком видачі випускникам закладів позашкільної освіти свідоцтва про позашкільну освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2001 №510.

VI. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

6.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка визначаються галузевим Міністерством.

6.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються галузевим Міністерством. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

6.3. Результати оцінювання особистісних надбань учнів НУШ у 1-2 класах виражаються вербальною оцінкою, у 3-4 класах – або вербальною, або рівневою оцінкою за вибором закладу відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів, що проводяться закладом, є формувальне, поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне.

6.4. У Родниківському ліцеї можуть виставлятися оцінки за поведінку: «Зразкова», «Добра», «Задовільна», «Незадовільна». До додатків до документів про освіту (свідоцтво про початкову освіту, базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

6.5. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили 4-й, 9- й, 11 (12)-й класи, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються галузевим Міністерством. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється галузевим Міністерством та Міністерством охорони здоров'я.

6.6. Учні 4-х та 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу та до наступного класу не переводяться, згідно з рішенням педагогічної ради.

6.7. Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів, яких було визнано такими, що вибули із закладу, зберігаються відповідно до законодавства.

6.8. При відрахуванні та зарахуванні учнів до закладу освіти видається відповідний наказ директора Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка.

6.9. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, таблиць, свідоцтво про початкову освіту, базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту). Зразки документів про початкову, базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.10. Учні, які закінчили 9-й клас, отримують свідоцтво про базову середню освіту (з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів)- свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою та можуть:

- бути переведені до наступного класу закладу;
- взяти участь у конкурсному відборі до освітнього закладу (за умови його проведення) або продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

6.11. Учням, які закінчили 11-й (12-й) клас видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

6.12. За відмінні успіхи у навчанні учні 3-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом "За високі досягнення у навчанні", а учні 11-х (12-х) класів - похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За високі досягнення у навчанні" або срібною "За досягнення у навчанні". За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу закладу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

6.13. Свідоцтва про початкову освіту, базову середню освіту, свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

VII. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У РОДНИКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ ІМЕНІ Т.Г. ШЕВЧЕНКА

7.1. Виховання учнів у Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позакласної роботи, відповідно до чинного законодавства.

7.2. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

7.3. У Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

7.4. Дисципліна в Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, Єдиних правил для учнів та даного Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

VIII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Родниківському ліцеї імені Т.Г.Шевченка є: здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки здобувачів освіти, фізичні особи, які провадять освітню діяльність, асистента вчителя.

8.2. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- обрання очної (денної, вечірньої), заочної, дистанційної або мережевої форми здобуття загальної середньої освіти відповідно до їх інтересів, здібностей, освітніх потреб, можливостей і досвіду (у разі досягнення повноліття здобувачами освіти або їх батьками, іншими законними представниками за особистою заявою);
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за

призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

8.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу та філії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

8.5. Учні Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

8.6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

8.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовими договорами та/або їхніми посадовими обов'язками;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону.
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво опорного закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

8.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу та його філії у порядку, встановленому опорним закладом відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

8.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

8.10. До педагогічної діяльності у Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

8.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

8.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором освітнього закладу. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

8.13. Директор Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка призначає на роботу, звільняє з роботи працівників закладу освіти, класних керівників,

завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами галузевого Міністерства, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

8.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

8.15. Педагогічні працівники Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель-методист”, “педагог-організатор-методист” та інші.

8.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

8.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка.

8.18. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу;
- завчасно отримувати інформацію у опорному закладі про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними

представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

8.19. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву опорного закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в опорному закладі.

8.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IX. УПРАВЛІННЯ РОДНИКІВСЬКИМ ЛІЦЕЄМ

9.1. Система управління Родниківським ліцеєм імені Т.Г. Шевченка визначається законом та установчими документами. Управління в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник – Паланська сільська рада (або уповноважений засновником орган);
- директор Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка;
- колегіальний орган управління Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка.

9.2. Паланська сільська рада:

- затверджує установчі документи Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором опорного закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором опорного закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка у випадках та порядку, визначених законодавством;
- забезпечує створення інклюзивного освітнього середовища;
- може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти та/або наглядовій (підкувальної) раді закладу освіти;
- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним опорного закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечує відповідно до законодавства створення в Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

9.2.1. Уповноважений орган Паланської сільської ради:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами;

9.3. Керівництво Родниківським ліцеєм імені Т.Г. Шевченка здійснює його директор. Посаду директора закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має повну вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

9.4. Директор закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, шляхом укладання контракту (трудового договору).

9.5. Одна і та ж особа не може бути керівником відповідного закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в цьому ж закладі на іншій посаді (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти).

9.6. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором опорного закладу з дотриманням чинного законодавства.

9.7. Директор Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- формує та затверджує штатний розпис;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;
- відповідає за оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

9.8. Колегіальним органом управління Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» і Статутом освітнього закладу. Засідання

педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

9.9. Директор Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка є головою педагогічної ради.

9.10. Усі педагогічні працівники Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

9.11. Педагогічна рада:

- планує роботу опорного закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу і оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників опорного закладу і інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників опорного закладу і інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу і проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом опорного закладу до її повноважень.

9.12. Рішення педагогічної ради Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка вводяться в дію та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

9.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка є загальні збори колективу, що скликаються за рішенням ради не менш як один раз на рік. Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом,

розглядають питання освітньої, виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

9.14. У Родниківському ліцеї імені Т.Г. Шевченка за рішенням загальних зборів можуть створюватися та діяти рада школи, діяльність якої регулюється цим Статутом, а також піклувальна рада, методичні спільноти, комісії, асоціації, Положення, які розробляє і затверджує МОН України. До складу ради опорного закладу обираються представники педагогічного колективу, учні ліцею, батьки і громадськість.

9.15. Наглядова (піклувальна) рада Родниківського ліцею Т.Г. Шевченка створюється за рішенням загальних зборів (конференції).

Наглядова (піклувальна) рада Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії освітнього закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (піклувальної) ради Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка мають право брати участь у роботі колегіальних органів з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (піклувальної) ради школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти. До складу наглядової (піклувальної) ради входять представники місцевих органів та громадських організацій, батьки, успішні випускники.

Наглядова (піклувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка та її керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором.

9.16. Щороку у червні-серпні директор Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка має право звітувати про діяльність на загальних зборах (конференціях) педагогічного колективу, сходці села, ради ліцею, піклувальної ради чи громадськості.

Х. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА РОДНИКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

10.1. Матеріально-технічна база Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

10.2. Майно, закріплене за Родниківським ліцеєм імені Т.Г. Шевченка, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

10.3. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням з уповноваженим органом.

10.4. Відповідно до чинного законодавства Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

10.5. Відповідно до рішення засновника Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка може використовувати матеріально-технічну базу інших суб'єктів округу.

10.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані Родниківському ліцею імені Т.Г. Шевченка, внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

11.2. Фінансово-господарська діяльність ЗЗСО здійснюється на основі його кошторису.

11.3. Бюджетне фінансування та власні надходження опорного закладу зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України і використовуються згідно з кошторисом.

11.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, галузевого Міністерства та інших органів виконавчої влади, яким підпорядковані заклади освіти. За рішенням засновника (власника) закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

11.5. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

11.6. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка за наявності належної матеріально-технічної та соціально культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями. Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з іншими закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

12.2. Участь закладу у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

XIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

13.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

13.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

13.3. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит опорного закладу відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

13.4. Інституційний аудит опорного закладу проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

13.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії опорного закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

13.6. Нагляд за діяльністю закладу здійснюють органи місцевого самоврядування в межах наданих їм повноважень.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни до Статуту затверджуються засновником опорного закладу шляхом викладення Статуту в новій редакції.

14.2. Зміни до Статуту здійснюються при змінах чинного законодавства та в інших випадках за рішенням засновника.

14.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

XV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

15.1. Припинення діяльності Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

15.2. Ліквідація або реорганізація Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка здійснюється за рішенням його засновника або за рішенням суду.

15.3. У разі припинення діяльності Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності.

15.4. У разі реорганізації Родниківського ліцею імені Т.Г. Шевченка вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

15.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

15.6. Родниківський ліцей імені Т.Г. Шевченка вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова СТГ

Руслан ЯРЕМЧУК