

ПОГОДЖЕНО

Начальник ГУ ДСНС України у
Черкаській області

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Паланської сільської ради

від «____» _____ 202__ р.

(підпис) Андрій ДАНИК
(ініціали та прізвище) МП

(підпис) (ініціали та прізвище засновника
(власника) МП

ПОЛОЖЕННЯ
про пожежно-рятувальний підрозділ
для забезпечення місцевої пожежної охорони
Паланської сільської територіальної громади

с. Паланка
2023

1. Загальні положення

1.1. Пожежно - рятувальний підрозділ для забезпечення місцевої пожежної охорони (далі - МПРП) є підрозділом комунального підприємства «Благодар» (код ЄДРПОУ 42853981) Паланської сільської ради (код ЄДРПОУ 26261301) утворено з метою організації заходів із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі - НС) та небезпечних подій (далі - НП), забезпечення ефективної роботи з організації та забезпечення пожежної безпеки на території Паланської сільської територіальної громади.

1.2. За організаційно-правовою формою господарювання МПРП є відокремленим підрозділом комунального підприємства «Благодар» (далі КП «Благодар»), і здійснює свою діяльність відповідно до законодавства.

1.3. МПРП у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Паланської сільської ради, наказами директора КП «Благодар».

З питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації протипожежної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення МПРП керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

1.4. МПРП у своїй діяльності підпорядковується директору КП «Благодар», а під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій — керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

1.5. Установчим документом МПРП є це Положення, яке затверджується рішенням Паланської сільської ради, та погоджується з ГУ ДСНС України у Черкаській області.

1.6. Соціальний і правовий захист працівників МПРП здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.7. МПРП може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення.

1.8. Організаційну структуру та штат працівників МПРП, кількість та вид техніки визначає директор КП «Благодар», відповідно до покладених на нього завдань.

1.9. Залучення МПРП до ліквідації пожеж, наслідків НС техногенного і природного характеру, інших НП, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС та НП проводиться відповідно до Плану залучення сил і засобів, що затверджується Наказом підприємства за погодженням з ГУ ДСНС України у Черкаській області, а також планів локалізації та ліквідації аварій та їх наслідків, реагування на НС та НП, що передбачені для відповідного регіону.

1.10. МПРП під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

1.11. Місце знаходження МПРП: вул. Грушевського, За с. Паланка Уманського району Черкаської області.

2. Мета та завдання МПРП

2.1. Метою діяльності МПРП є:

2.1.1. Запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення і територій від НС та НП.

2.1.2. Невідкладне реагування на НС та НП, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях громади.

2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

2.2. Завдання МПРП:

2.2.1. Виконання заходів, спрямованих на запобігання загибелі людей, виникненню пожеж і мінімізацію їх негативних наслідків.

2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.4. Комплектування персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.5. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму працівників з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

2.3. МПРП відповідно до покладених на неї завдань:

2.3.1. Здійснює заходи із запобігання виникненню пожеж шляхом:

розроблення за погодженням з Уманським РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожеж та небезпечних подій;

проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж;

подання письмових пропозицій сільському голові Паланської сільської ради щодо покращення протипожежного стану об'єктів, території та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах;

подання на розгляд сільському голові Паланської сільської ради, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території громади;

чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно- масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей;

популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

2.3.2. Здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення

тощо) людей та матеріальних цінностей, виконує заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

2.3.3. Надає допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів.

2.3.4. Надає домедичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення НС та НП.

2.3.5. Проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням.

2.3.6. Забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань.

2.3.7. Інформує Уманське РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області про факти виникнення пожеж та порушення вимог правил пожежної безпеки.

2.3.8. Здійснює контроль щодо дотримання та виконання громадянами вимог правил пожежної безпеки.

2.3.9. Вносить директору КП «Благодар» пропозиції щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади, забезпечує дотримання вимог безпеки праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування.

2.3.10. Проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з працівниками під час чергування, гасіння пожеж, участі в ліквідації наслідків НС та НП, проведенні тактичних та інших видів навчань та занять.

Вживає заходів щодо попередження таких випадків, організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПРП під час виконання покладених завдань.

2.3.11. Організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПРП.

2.3.12. Організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна МПРП.

2.3.13. Здійснює підбір осіб, які бажають стати працівниками МПРП.

2.3.14. Бере участь у проведенні:

а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;

б) заходів з утворення та організації роботи дружин юних рятувальників-пожежників разом з підрозділами ДСНС, органами освіти, молодіжними організаціями;

в) перевірок протипожежного стану об'єктів разом з підрозділами ДСНС;

г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території громади;

г) пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на території громади, що організовуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту;

д) командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організовуються Паланською сільською радою;

є) інших заходів із запобігання виникненню пожежам.

2.3.15. Здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

3. Організація діяльності МПРП

3.1. Функціонування МПРП організовується у цілодобовому режимі та постійній готовності до виконання завдань за призначенням.

3.2. Порядок залучення до чергування працівників МПРП визначається її начальником за погодженням з директором КП «Благодар».

3.3. До роботи у складі МПРП на підставі відповідних договорів можуть залучатися члени пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони.

3.4. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій працівники МПРП підпорядковуються керівнику гасіння пожежі або робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.5. З метою забезпечення належного функціонування, створення умов для цілодобового чергування працівників МПРП, розміщення пожежно-рятувальної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення, КП «Благодар» надається (орендується) відповідне приміщення.

3.6. Координація та контроль діяльності МПРП здійснюється директором КП «Благодар» та ГУ ДСНС України у Черкаській області через Уманське РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області.

4. Права та обов'язки МПРП

4.1. МПРП для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1.1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків НС та НП, гасіння пожеж інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях.

4.1.2. Отримувати від державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення НС та НП.

4.1.3. Безперешкодного доступу персоналу МПРП до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС та НП, гасіння пожежі.

4.1.4. Отримувати від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання, безоплатно, вогнегасних речовин, техніки, паливно-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години, - харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі.

4.1.5. При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки, складати протоколи про адміністративні правопорушення (далі - протоколи) відповідно до статей 120, 175, 188⁻⁸ Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі - Кодекс).

4.1.5.1. Складені протоколи та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, направляти супровідним листом на розгляд до Уманського РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області.

4.1.5.2. Подавати на розгляд протоколи про адміністративні правопорушення та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення до Уманського РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області згідно із затвердженими графіками розгляду зазначених протоколів, де зазначається дата та час розгляду протоколу.

4.1.5.3. Забезпечення МПРП бланками протоколів про адміністративні правопорушення, що відповідають вимогам Кодексу, та журналами їх видачі, покладається на КП «Благодар».

4.1.6. Вимагати під час гасіння пожежі: від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПРП виконувати поставлені завдання; від осіб, які перебувають у зоні НС, НП або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

4.1.7. Проводити під час ліквідації наслідків НС, НП та гасіння пожеж документування, кіно- та відеозйомку, фотографування і звукозапис.

4.1.8. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування.

4.1.9. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж, НС та НП, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти і території.

4.1.10. Використовувати телебачення і радіомовлення для оприлюднення повідомлень про НС та НП.

4.1.11. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

4.2. До обов'язків МПРП належать:

4.2.1. Організація функціонування МПРП у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах НС або загрози її виникнення.

4.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами

місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.2.3. Участь у складі комісії щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території громади.

4.2.4. Здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж.

4.2.4.1. Розроблення за погодженням з Уманським РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій.

4.2.4.2. Організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі.

4.2.4.3. Проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою.

4.2.4.4. Участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж.

4.2.4.5. Подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах.

4.2.4.6. Подання на розгляд органів місцевого самоврядування, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів.

4.2.4.7. Чергування під час проведення пожежонебезпечних

робіт, культурно- масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

4.2.4.8. Популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

4.2.5. Гасіння пожеж, проведення евакуації, рятування людей та матеріальних цінностей, здійснення заходів для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж самостійно та у взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами Оперативно-

рятувальної служби цивільного захисту, відомчої та добровільної пожежної охорони, спеціалізованими службами та формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території.

4.2.6. Надання допомоги в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням наявних сил і засобів.

4.2.7. Забезпечення постійного підтримання належного рівня підготовки працівників МПРП для виконання покладених на них завдань.

4.2.8. Участь у перевітках джерел протипожежного водопостачання, інших заходах з питань запобігання пожежам разом з відповідними територіальними органами ДСНС.

4.2.9. Участь у пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на відповідній території, що організуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

4.2.10. Участь у командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організуються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.2.11. Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, що потребують спеціальної кваліфікації і застосування апаратів захисту органів дихання та інших спеціальних технічних засобів, якими оснащується МПРП (у разі наявності таких засобів та проходження відповідної підготовки персоналом).

4.2.12. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму працівників МПРП для гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.2.13. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПРП.

4.2.14. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

4.2.15. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством.

5. Майно та фінансування МПРП

5.1. Майно МПРП становлять закріплені за нею матеріальні цінності одержані в установленому порядку.

5.2. Майно МПРП використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Джерелами фінансування МПРП є кошти: місцевого бюджету; дольової участі декількох громад; підприємств, установ і організацій, отримані у встановленому порядку за аварійно-рятувальне обслуговування на договірній основі об'єктів та територій; отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб; державного фонду регіонального розвитку; цільової субвенції на інфраструктурний розвиток об'єднаних громад; з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Джерелами формування майна МПРП є майно: передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, ДПРЗ ГУ ДСНС України у Черкаській області; придбане за рахунок коштів місцевих бюджетів; передане підприємствами, що знаходяться на території громади; отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних); з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Оплата праці персоналу МПРП здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.6. МПРП здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

5.7. Збитки, завдані МПРП у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку.

5.8. Транспортні засоби МПРП із кольорографічними позначеннями, світловою та звуковою сигналізацією належать до категорії оперативних транспортних засобів.

6. Управління (керівництво) МПРП

6.1. МПРП очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади за наказом директора КП «Благодар» за погодженням з сільським головою.

6.2. У разі відсутності начальника МПРП його обов'язки виконує інша особа, призначена наказом КП «Благодар».

6.3. Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції начальника (заступника начальника) мають відповідати обов'язкам, передбаченим у цьому Положенні.

7. Начальник МПРП:

7.1. Здійснює безпосередньо керівництво МПРП, виконання покладених на пожежно-рятувальний підрозділ завдань і функцій, належний рівень готовності до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ефективне використання і збереження закріпленого за МПРП майна, збереження життя та здоров'я працівників.

7.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПРП завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.

7.3. Представляє МПРП в органах влади, діє від імені МПРП у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення працівникам МПРП.

7.4. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень Паланської сільської ради, інших нормативно-правових актів з питань забезпечення МПРП.

7.5. Здійснює планування роботи МПРП, контролює виконання запланованих заходів.

7.6. Звітує перед Паланською сільською радою, один раз на рік, про виконання покладених на МПРП завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПРП, а також про притягнення до відповідальності працівників, винних у допущених порушеннях.

7.7. Здійснює добір персоналу і забезпечує організацію роботи з комплектування МПРП кваліфікованими працівниками, подає пропозиції щодо їх призначення на посади, формує кадровий резерв.

7.8. Організовує роботу та забезпечує взаємодію МПРП з ГУ ДСНС України у Черкаській області через Уманське РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області та закладами освіти ДСНС з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації основних працівників МПРП, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.

7.9. Подає директору КП «Благодар» пропозиції щодо створення для працівників МПРП належних умов для виконання покладених на них обов'язків, здійснює

контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях, у яких розташовується пожежно-рятувальний підрозділ, а також пропозиції щодо організаційно-штатної структури МПРП, з фінансово-господарських та інших питань, покращення матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувального підрозділу, що сприяють підвищенню рівня праці та соціального захисту працівників.

7.10. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей МПРП, їх готовності до виконання завдань за призначенням.

7.11. Видає накази та дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками МПРП, контролює їх виконання.

7.12. Ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників МПРП відповідно до законодавства про працю.

7.13. Забезпечує взаємодію МПРП з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території громади.

7.14. Забезпечує виконання працівниками МПРП заходів безпеки праці під час несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

7.15. Здійснює особистий прийом громадян.

7.16. Проводить службові розслідування та надає пропозиції директору КП «Благодар» стосовно працівників МПРП відповідно до трудового законодавства України.

7.17. Подає директору КП «Благодар» пропозиції до кошторису, організовує його виконання, а також контроль за правильним і економним витрачанням коштів і матеріальних ресурсів.

7.18. Забезпечує дотримання працівниками МПРП законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

7.19. Виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою працівників МПРП з їх ліквідації.

7.20. Зупиняє гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю працівників МПРП.

7.21. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування ГУ ДСНС України у Черкаській області через Уманське РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області про виникнення НС та НП.

7.22. Бере участь у розгляді Паланською сільською радою питань, пов'язаних із діяльністю МПРП.

7.23. Виконує інші функції відповідно до покладених на підрозділ завдань.

8. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії

працівників МПРП

8.1. Працівники МПРП поділяються на основних і допоміжних.

8.2. Основні працівники МПРП здійснюють гасіння пожеж, проводять аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

8.3. Допоміжні працівники МПРП забезпечують повсякденну діяльність. Перелік посад допоміжних працівників МПРП визначається Паланською сільською радою з урахуванням організаційно-правової форми пожежно-рятувального підрозділу. Допоміжні працівники повинні відповідати кваліфікаційним вимогам до посади.

8.4. Основними працівниками МПРП можуть бути особи, які досягли 18-річного віку, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами.

8.5. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації основних працівників здійснюється у закладах освіти ДСНС.

8.6. Основні працівники МПРП, які не пройшли відповідної підготовки, до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт не допускаються.

8.7. Основні працівники МПРП повинні проходити періодичні медичні огляди відповідно до порядку, встановленого МОЗ України.

8.8. Основні працівники МПРП в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню за рахунок коштів КП «Благодар».

8.9. Працівники МПРП реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

8.10. Трудові відносини, особливості праці (тривалість робочого часу та відпочинку) працівників МПРП регулюються законодавством про працю.

8.11. Оплата праці персоналу здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

8.12. Питання щодо соціального захисту працівників МПРП, покращення умов їх праці, життя і здоров'я та членів їх сімей вирішуються Паланською сільською радою відповідно до законодавства.

8.13. Працівники МПРП, які відповідно до своїх обов'язків залучаються до ліквідації НС та НП, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація згідно з чинним законодавством.

8.14. За сім'єю загиблого (померлого) працівника МПРП зберігається право на пільги, якими він користувався за місцем роботи згідно з чинним законодавством.

9. Ліквідація і реорганізація МПРП

9.1. Припинення діяльності МПРП здійснюється за рішенням Паланської сільської ради, із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням ГУ ДСНС України у Черкаській області через Уманське РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області.

9.2. У разі припинення діяльності МПРП працівникам, які звільняються, гарантуються їх права згідно з трудовим законодавством України.

10. Порядок внесення змін до Положення

Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється Паланською сільською радою, за погодженням з ГУ ДСНС України у Черкаській області.

Секретар Паланської сільської ради

Ольга БУЦЬ