

Додаток
до рішення сільської ради
від _____ № _____

ДОГОВІР
безоплатного користування службовим житлом (квартира)

село Кочержинці

_____ 2024 року

Наймодавець - Виконавчий комітет Паланської сільської ради, (код ЄДРПОУ 04409878), який зареєстрований за адресою: с. Паланка, вул. Грушевського, 11, Уманського району, Черкаської області, в особі сільського голови ЯРЕМЧУКА Руслана Анатолійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та **Наймач** - ПУЧКІНА Людмила Олександрівна, 20.04.1992 року народження, паспорт громадянина України HE 714603, виданий 22.12.2013 Христинівським РСУДМС України в Черкаській області, ПІН 3371315661, з іншої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», на підставі рішення Паланської сільської ради від « ___ » _____ 2024 року № _____ уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору.

1.1. Наймодавець надає Наймачеві у безоплатне користування службове житло (квартиру) №3, що складається з двох кімнат житловою площею 30,9 кв.м. із загальної площі 56,4 кв.м., що знаходиться у будинку № 2-б розташованому по вулиці Центральній, у с. Кочержинці, Уманського району, Черкаської області.

2. Наймодавець зобов'язується.

2.1. Надати Наймачеві зазначене у пункті 1.1 цього договору службове житло (квартиру);

2.2. Здійснювати технічне обслуговування та проводити поточний ремонт службового житла (квартири), внутрішньо будинкових інженерних мереж, вживати в установленій законодавством строк заходів до ліквідації наслідків аварійної ситуації, усунення недоліків, пов'язаних з наданням послуг неналежної якості;

2.3. Наймодавець несе й інші обов'язки, передбачені законодавством чи цим договором.

3. Наймач зобов'язується.

3.1. Використовувати службове житло (квартиру) за призначенням;

3.2. Забезпечувати належне утримання службового житла (квартири), не допускати безгосподарного користування ним, своєчасно вживати заходів до усунення недоліків, виявлених у наданні житлово-комунальних послуг, що виникли з його вини;

3.3. Своєчасно вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків, пов'язаних з отриманням житлово-комунальних послуг, що виникли з його вини;

3.4. Не допускати руйнування та зміни конструкції службового житла (квартири), проведення робіт з його перепланування та переобладнання інженерних систем;

3.5. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно - технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;

3.6. Відбудувати пошкоджене службове житло (квартиру) та відшкодувати інші збитки, завдані ним та членами його сім'ї Наймодавцю, іншим мешканцям будинку;

3.7. Інформувати Наймодавця про зміну підстав, що дають право на отримання та користування службовим житлом (квартирою), протягом двох місяців з дня настання такої зміни;

3.8. Не вчиняти дій, що порушують права та зачіпають інтереси інших мешканців будинку;

3.9. Дотримуватися правил користування службовим житлом (квартирою), санітарних і протипожежних правил та вимог інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

3.10. Передати Наймодавцю службове житло (квартиру) у разі його звільнення в належному технічному і санітарному стані з оформленням акту приймання-передачі. У разі коли майно передається Наймодавцю у пошкодженому стані порівняно із станом, зафіксованим в акті приймання-передачі під час надання службового житла (квартири) у наймання,- відшкодувати заподіяні збитки за рахунок власного майна та/або майна членів його сім'ї, які проживали в зазначеному приміщенні разом з ним.

4. Права Наймодавця.

4.1. Наймодавець має право вимагати від Наймача своєчасно вносити плату за надані житлово-комунальні послуги;

4.2. Вимагати дотримання Наймачем правил користування службовим житлом (квартирою), санітарних і протипожежних правил та інших нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4.3. Вимагати вжиття заходів для усунення недоліків, пов'язаних з наданням житлово-комунальних послуг, що виникли з вини наймача;

4.4. Надавати можливість для доступу в службове житло (квартиру) для усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення в установленому актами законодавства порядку технічного та профілактичного огляду;

4.5. Вимагати в судовому порядку виселення Наймача, членів його сім'ї або інших осіб, які проживають разом з ним, без надання іншого житла за підстав, визначених законодавством, в тому числі у випадку систематичного псування чи руйнування службового житла (квартири), використання його не за призначенням або створення умов для неможливого спільного проживання з іншими мешканцями будинку чи несплати у сфері житлово-комунальних послуг.

5. Права Наймача.

5.1. Отримувати субсидії на житлово-комунальні послуги, користуватися пільгами з оплати житлово-комунальних послуг відповідно до законодавства;

5.2. Отримувати від виконавця житлово-комунальних послуг відшкодування у розмірі, визначеному цим договором чи законодавством, за перевищення нормативних термінів на проведення аварійно-відновлювальних робіт, які не вносяться до формажорних обставин;

5.3. Відшкодувати збитки, завдані його майну та/або службовому житлу (квартирі), шкоду заподіяну його життю чи здоров'ю внаслідок надання житлово-комунальних послуг неналежної якості або їх ненадання;

5.4. Усувати протягом установленого законодавством строку недоліки, зумовлені порушенням правил надання житлово-комунальних послуг;

5.5. Відшкодувати збитки, завдані внаслідок несвоєчасного надання житлово-комунальних послуг та/або надання зазначених послуг неналежної якості, а також перевищення нормативного строку проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, визначеному актами законодавства;

5.6. Звільнити займане службове житло (квартиру) у разі розірвання цього договору;

5.7. Наймач має право заключати договори на комунальні послуги.

6. Плата за користування службовим житлом (квартирою).

6.1. Плата за користування службовим житлом (квартирою) Наймачем, не вноситься.

6.2. Розмір плати за надані житлово-комунальні послуги визначається відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку цін/тарифів на них.

6.3. Оплата за надані житлово-комунальні послуги устанавлюється з моменту укладення договору та проводиться Наймачем.

6.4. У разі несвоєчасного внесення плати за надані житлово-комунальні послуги Наймодавець має право застосовувати запобіжні і штрафні санкції, передбачені актами законодавства.

7. Відповідальність Сторін.

7.1. Наймач відшкодовує згідно з актами законодавства Наймодавцеві матеріальні збитки, завдані внаслідок невиконання умов цього договору.

7.2. Наймач та члени його сім'ї у разі порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

7.3. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.

8. Строк дії договору та інші умови.

8.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2025 року.

8.2. Цей договір може бути розірвано в будь-який час в односторонньому порядку за невиконання Наймачем умов цього договору або за рішенням суду.

8.3. Наймодавець може прийняти рішення про ініціювання розірвання цього договору та виселення Наймача та членів його сім'ї з службового житла (квартири) без надання іншого житла за таких підстав:

- Недотримання належного технічного та сантехнічного стану а також недотримання належного зберігання службового житла (квартири);
- Не сплата та/або наявність заборгованості протягом трьох місяців за надані житлово-комунальні послуги.

8.4. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.

8.5. Цей договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігаються у Наймодавця, а другий у Наймача.

Наймодавець

Виконавчий комітет
Паланської сільської ради
вул. Грушевського, 11
с. Паланка, Уманський район
Черкаська область, 20340
Код ЄДРПОУ 04409878

Наймач

Пучкіна Людмила Олександрівна
20340, Україна, Черкаська область,
Уманський район, с. Кочержинці,
вул. Центральна, 2-б, паспорт серія
НЕ № 714603 виданий 12.12.2013 року
Христинівським РСУДМС України
в Черкаській області
т. 0994128834

_____ **Руслан ЯРЕМЧУК**

_____ **Людмила ПУЧКІНА**